

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆

中華民國年月日長庚科大教字第號核定

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	記事
(115 年) 二月		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	2/15-2/19 小年夜、除夕、大年初 1~3，2/20 除夕補假日
	一	22	23	24	25	26	27	28	2/23-2/26 第 2 學期開學週，2/23 開學上課日。 2/23 實習開始(妝品系) 2/25 全校導師會議(生輔組) 2/27 和平紀念日遇例假日補假
三月	二	1	2	3	4	5	6	7	3/4 班級幹部訓練(生輔組)
	三	8	9	10	11	12	13	14	3/13 實習返校日 1(妝品系)
	四	15	16	17	18	19	20	21	3/18 實習選填說明會(妝品系)~二技 101. 四技 301(演藝廳) 3/20 廠商說明會(妝品系) 二技 101. 四技 301(國一)系教評會議(妝品系)
	五	22	23	24	25	26	27	28	3/24 行政會議(秘書室) 3/25 院教師評審委員會(民生學院) 3/25 宿舍疏散逃生演練(學安組) 3/27 實習返校日 2(妝品系)
	六	29	30	31					
四月	六				1	2	3	4	4/3 兒童節遇例假日補假
	七	5	6	7	8	9	10	11	4/6 民俗掃墓節遇例假日補假 4/8 學生事務會議(學務處)
	八	12	13	14	15	16	17	18	4/15 校級教師評審委員會(人事室) 4/15 第 2 學期第 1 次導師代表會議(諮輔組) 4/17 林口本部校園徵才活動(研發處就輔組)系教評會議(妝品系)
	九	19	20	21	22	23	24	25	系務會議(妝品系) 4/20-4/24 期中考週 4/21 行政會議(秘書室) 4/24 實習返校日 3(妝品系) 4/20~4/23 實習選填周(妝品系)
	十	26	27	28	29	30			4/28 教務會議(教務處綜業組) 4/29 院教師評審委員會(民生學院)
五月	十						1	2	5/01 勞動節放假一日
	十一	3	4	5	6	7	8	9	5/5 實習課程績效實地訪評(妝品系)
	十二	10	11	12	13	14	15	16	5/13 校務會議(秘書室) 5/13 宿舍內務整潔競賽(住輔組) 5/15 實習返校日 4(妝品系) 5/16 校慶(暫定)

長庚科技大學 114 學年度第 2 學期行事曆

中華民國年月日長庚科大教字第號核定

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	記事
	十三	17	18	19	20	21	22	23	5/18 日校慶補假 1 日(暫定) 5/20 實習前勞務教育講座~二技 101. 四技 301(國一) 5/20 學生獎懲委員會會議(生輔組) 5/20 院課程委員會(民生學院) 系教評會議(妝品系)
	十四	24	25	26	27	28	29	30	5/20 校級教師評審委員會(人事室) 5/26 行政會議(秘書室) 5/26 學生輔導暨特殊教育推行委員會(諮輔組) 5/27 全校社團評鑑(課外組) 5/27 院教師評審委員會(民生學院) 5/29 實習返校日 5(妝品系)
	十五	31							5/31 畢業典禮 5/31 送舊茶會(妝品系/系學會)畢業班
六月	十五		1	2	3	4	5	6	6/3 實習行前說明(妝品系)2技101/4技301(上學期實習同學) 6/6 實習結束(妝品系) 系教評會議(妝品系)
	十六	7	8	9	10	11	12	13	6/10 第 2 學期第 2 次導師代表會議(諮輔組) 6/10 實習生職場適應之溝通心法與情緒調適(妝品系)2技 101/4 技 301(上學期實習同學)(多功能演繹教室) 6/10 院務會議(民生學院)
	十七	14	15	16	17	18	19	20	6/16 校級課程委員會(教務處課務組) 6/17 校級教師評審委員會(人事室) 6/19 端午節放假一日
	十八	21	22	23	24	25	26	27	6/23 行政會議(秘書室) 6/23 學校衛生委員會會議(衛保組) 6/22-6/26 期末考週, 6/26 第2學期課程結束日。 系務會議(妝品系)
		28	29	30					
七月				1	2	3	4		
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		

備註：1. 各班上課與實習時程，依本校各系學生上課時間分配表辦理。

2. 本行事曆得視需要調整，並另行公告。

3. 國定假日依政府規定辦理。

4. 行事曆上排定系上既定活動，全年級全體均需出席參加，整學期活動請假，每人不得超過總數3分之1，未依規定執行者，將依系規處置，活動以公告方式通知出席參加。

5. 因應課程活動問題，行事曆將隨機調動，已排定活動，若須取消會提前公告，補課協定各班務必協調清楚，以免發生衝突。